



RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
DETENUTI PRESSO L'AREA 5 TECNICA - SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
(LEGGE 07/08/1990 N.ro 241 e s.m.i. - D.P.R. 12/04/2006 N.ro 184 e s.m.i. - REGOLAMENTO COMUNALE IN
MATERIA APPROVATO CON DEL. COMMIS. N.ro 94 DEL 30/09/1993)

MOD_RICH_ACC_INFORM

Allo **SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**
del Comune di Sestri Levante
Viale Dante civ. 134
16039 – SESTRI LEVANTE (GE)

IL/I SOTTOSCRITTO/I

GENERALITA'	COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>
	COMUNE DI NASCITA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/> PROV. <input type="text"/>
	DATA DI NASCITA <input type="text"/>	COD. FISC. <input type="text"/>
	COMUNE DI RESIDENZA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/> PROV. <input type="text"/>
	VIA/PIAZZA/.. <input type="text"/>	CIV <input type="text"/> INT. <input type="text"/>

NELLA SUA QUALITA' DI (SPECIFICARE TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITA' DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO):

BARRARE CON UNA "X" LA VOCE CHE INTERESSA

PROPRIETARIO/A COMPROPRIETARIO/A USUFRUTTUARIO/A

ALTRO (SPECIFICARE TITOLO)

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE DEL TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITA' DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO E' RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E HA VALIDITA' COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

DELL'IMMOBILE UBICATO IN:

VIA /PIAZZA/... CIV. INT.

N.C.T. FOGLIO PARTICELLE

N.C.E.U FOGLIO PARTICELLA SUB

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 05 DEL D.P.R. 12/4/2006 N.ro 184 (REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

RICHIEDE

L'ACCESSO INFORMALE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI PRESSO CODESTA AMMINISTRAZIONE (AREA 5 TECNICA - SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA) SPECIFICATI NEL **QUADRO 1** CHE SEGUE, MEDIANTE:

ESTRAZIONE DI COPIA

PRESA VISIONE

QUADRO 1**ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

(SPECIFICARE GLI ESTREMI DEI DOCUMENTI RICHIESTI OVVERO TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI ALLA LORO INDIVIDUAZIONE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' CHE L'ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI DI CUI AL **QUADRO 1**, VIENE RICHIESTO PER L'ESERCIZIO E LA CURA DI PROPRI INTERESSI PERSONALI E, CHE NON SUSSISTONO CONTROINTERESSATI CHE DALL'ESERCIZIO MEDESIMO POSSANO VEDERE COMPROMESSO IL LORO DIRITTO ALLA RISERVATEZZA (ART. 5 D.P.R 12/4/2006 N.RO 184); DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DELEGAAD ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DESCRITTI AL **QUADRO 1** IL SIG.....

NATO A (PROV. DI) IL E RESIDENTE IN

..... (PROV. DI) VIA..... CIV.

ELEZIONE DI DOMICILIO (OBBLIGATORIA)

IL/LA SOTTOSCRITTA ELEGGE DOMICILIO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI/NOTIFICHE IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA PRESSO IL SEGUENTE INDIRIZZO:

COGNOME		NOME			
VIA/PIAZZA/...		CIV		INT.	
CAP.		LOCALITA'		PROV.	

OPPURE

IL/LA SOTTOSCRITTA CHIEDE CHE OGNI COMUNICAZIONE IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO DI P.E.C.:

.....@.....

AI SENSI DELL' ART. 2, 1° COMMA DEL D.P.C.M. 6/5/2009 IL/LA SOTTOSCRITTO/A ACCETTA L'INVIO TRAMITE P.E.C. DI TUTTI I PROVVEDIMENTI E LE COMUNICAZIONI CHE LO/LA RIGUARDANO, IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA

ALLEGATI:

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (fronte e retro)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI €. 20,00 PER DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA
- FOTOCOPIA DEL DEOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL "SOGGETTO DELEGATO" (fronte e retro)
- ALTRO

N.B. IL VERSAMENTO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PUO' ESSERE ESEGUITO CON LE SEGUENTI MODALITA':

- DIRETTAMENTE PRESSO LA TESORERIA COMUNALE – BANCA CARIGE, CORSO COLOMBO CIV. 35R - 16039, SESTRI LEVANTE (GE)
- A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO SUL C.C.B. – **Codice IBAN: IT81 I 06175 32230 000000659390** – INTESTATO A Comune di Sestri Levante - Servizio di Tesoreria in essere presso la Banca CARIGE - Filiale di Sestri Levante
- A MEZZO VERSAMENTO SUL **C.C.P. n° 12489167** INTESTAO A Comune di Sestri Levante - Servizio Tesoreria

NEL VERSAMENTO INDICARE SEMPRE, OLTRE ALLE **GENERALITA' DEL VERSANTE**, LA CAUSALE; **"DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI DELLA P.A. (ACCERTAMENTO: anno/31/1 COD. 31)"**

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.L.vo 30 Giugno 2003 N.ro 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti, in quanto richiesti all'atto di compilazione della presente, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Si informa inoltre che i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici coinvolti a vario titolo nell'espletamento dell'iter connesso al procedimento della presente comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Con la firma apposta in calce alla presente, i sottoscrittori, fermo il diritto di cui all'Art. 7 del citato Codice, dichiarano di aver preso visione della presente informativa e di rilasciare in tal senso espresso consenso.

SESTRI LEVANTE, li

IL/LA RICHIEDENTE

.....
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

IL/LA DELEGATO/A (PER ACCETTAZIONE ELL'INCARICO)

.....
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE

DI AVER RICEVUTO COPIA

DEGLI ATTI e/o DEI DOCUMENTI TUTTI ELENCATI NEL **QUADRO 1** DELLA PRESENTE ISTANZA, IN DATA ODIERNA, PREVIO PAGAMENTO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE (nel caso di riproduzione di copia degli atti)

SESTRI LEVANTE, LI

IL/LA RICHIEDENTE (O SOGGETTO DELEGATO)

.....